

စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံး

အခွန်ဆိုင်ရာပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများ

ဦးတက်ထွဋ်အောင်

ညွှန်ကြားရေးမှူး

အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံး

၂၀၁၈ခုနှစ်၊ မေလ ရက်

ပထမအဆင့်အခွန်ဆိုင်ရာပြုပြင်ပြောင်းလဲရေးအစီအစဉ်

- ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်း (Reorganization)
 - Tax Type မှ Functional Type သို့ ပြောင်းလဲဖွဲ့စည်းခြင်း
 - အခွန်ထမ်းများကို အရွယ်အစားအလိုက် ဖွဲ့စည်းသတ်မှတ်ခြင်း
 - အခွန်ထမ်းကြီးများ (Large Taxpayers)
 - အလယ်အလတ်အခွန်ထမ်းများ (Medium Taxpayers)
 - အဆိုပါအခွန်ထမ်းအုပ်စုအလိုက် ရုံးများကို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းသတ်မှတ်ခြင်း
 - အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံး LTO (၁.၄.၂၀၁၄)
 - အလယ်အလတ်အခွန်ထမ်းများဆိုင်ရာအခွန်ရုံး MTOs (၁၂၂၃)
 - အခွန်ထမ်းကိုယ်တိုင်အခွန်စည်းကြပ်သည့်စနစ်စတင်ကျင့်သုံးခြင်း
 - LTO

The Case for
TAX REFORM

ညွှန်ကြားရေးမှူး

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး Audit

ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး Admin

လ/ထ ညွှန်မှူး
Tax
Auditing
Section 1

လ/ထ ညွှန်မှူး
Tax
Auditing
Section 2

လ/ထ ညွှန်မှူး
Tax
Compliance
Management
Section

လ/ထ ညွှန်မှူး
Taxpayers
Service
Section

လ/ထ ညွှန်မှူး
Processing
Section

လ/ထ ညွှန်မှူး
Tax Collection
Section

လ/ထ ညွှန်မှူး
Administratio
nSection

ဦးစီအရာရှိ
၄၆

ဦးစီအရာရှိ
၄

ဦးစီအရာရှိ
၅

ဦးစီအရာရှိ
၆

ဦးစီအရာရှိ
၃

ဦးစီအရာရှိ
၁

ဒု /ဦးစီမှူး
၄

ဒု /ဦးစီမှူး
၅

ဒု /ဦးစီမှူး
၇

ဒု /ဦးစီမှူး
၂

ဒု /ဦးစီမှူး
၈

လ/ထ
ဦးစီးမှူး
၁

လ/ထ
ဦးစီးမှူး
၁

လ/ထ
ဦးစီးမှူး
၃

လ/ထ
ဦးစီးမှူး
၁

လ/ထ
ဦးစီးမှူး
၁

ကြီး/ရေး
၁

ကြီး/ရေး
၃

ကြီး/ရေး
၁

ကြီး/ရေး
၃

ငယ်/ရေး
၁

ငယ်/ရေး
၂

ငယ်/ရေး
၁

ငယ်/ရေး
၅

စဉ်	ရာထူးအမည်	လစာနှုန်း	ဖွဲ့စည်းပုံအရ ခွင့်ပြုအင်အား	ခန့်ထား အင်အား	ပို	လို
၁။	ညွှန်ကြားရေးမှူး	၃၇၄၀၀၀-၄၀၀၀-၃၉၄၀၀၀	၁	၁	-	-
၂။	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး	၃၄၁၀၀၀-၄၀၀၀-၃၆၁၀၀၀	၂	၂	-	-
၃။	လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး	၃၀၈၀၀၀-၄၀၀၀-၃၂၈၀၀၀	၇	၁၈	၁၁	-
၄။	ဦးစီးအရာရှိ	၂၇၅၀၀၀-၄၀၀၀-၂၉၅၀၀၀	၁၀၀	၆၅	-	၃၅
၅။	ရုံးအုပ်	၂၅၂၀၀၀-၄၀၀၀-၂၉၅၀၀၀	၁	-	-	၁
၆။	ဌာနခွဲစာရေး	၂၃၄၀၀၀-၂၀၀၀-၂၄၄၀၀၀	-	-	-	-
၇။	ဒုတိယဦးစီးမှူး	၂၁၆၀၀၀-၂၀၀၀-၂၂၆၀၀၀	၁၂	၂၆	၁၄	-
၈။	လ/ထ ဦးစီးမှူး	၁၉၈၀၀၀-၂၀၀၀-၂၀၈၀၀၀	၅	၈	၃	-
၉။	အကြီးတန်းစာရေး	၁၉၈၀၀၀-၂၀၀၀-၂၀၈၀၀၀	၂၈	၈	-	၂၀
၁၀။	အငယ်တန်းစာရေး	၁၈၀၀၀၀-၂၀၀၀-၁၉၀၀၀၀	၁၈	၉	-	၉
၁၁။	ယာဉ်မောင်း-၅	၁၆၂၀၀၀-၂၀၀၀-၁၇၂၀၀၀	၁၀	-	-	၁၀
၁၂။	ရုံးအကူ/စာပို့	၁၄၄၀၀၀-၂၀၀၀-၁၅၄၀၀၀	၇	-	-	၇
၁၃။	သန့်ရှင်းရေးအကူ	၁၄၄၀၀၀-၂၀၀၀-၁၅၄၀၀၀	၃	-	-	၃
၁၄။	လုပ်သား (လုံခြုံရေး)	၁၄၄၀၀၀-၂၀၀၀-၁၅၄၀၀၀	၂	-	-	၂
၁၅။	အစောင့်	၁၄၄၀၀၀-၂၀၀၀-၁၅၄၀၀၀	၂	-	-	၂
စုစုပေါင်း			၁၉၈	၁၃၇	၂၈	၈၉

Tax Auditing Section ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- အခွန်အမျိုးအစားအလိုက်အခွန်ဆိုင်ရာ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း၊
- အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ချင်းစီအလိုက် စစ်ဆေးခြင်း၊
- အခွန်ဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှုတွင် အသုံးပြုသည့်အရင်းအမြစ်များ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း၊
- အခွန်ဆိုင်ရာစာရင်းစစ်ဆေးမှုအပေါ်သုံးသပ်ချက်ခြင်း၊
- International Taxation Concepts များကို ထည့်သွင်းနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- စာရင်းစစ်ဆေးရာတွင် လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များ စုစည်းခြင်း၊
- စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းအရည်အသွေးအား ပိုမိုမြင့်မားအောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- Audit plan နှင့် Investigation Plan ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

Compliance Management Section ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- Audit Selection Criteria ကို နှစ်စဉ် သတ်မှတ်နိုင်ရေး ကူညီဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- အခွန်ဆိုင်ရာ သတင်း/စာရင်းများ စနစ်တကျ စုဆောင်းခြင်း၊
- ပြန်အမ်းငွေ အမှုအရေအတွက်နှင့် ပမာဏများကို စိစစ်ခြင်း၊
- အယူခံကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- အယူခံမှုအရ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်မှုကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- တရားရုံးနှင့် အယူခံခုံရုံးသို့ လျှောက်လဲခြင်း၊
- အယူခံအမှုများသည် ဥပဒေဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်ညီညွတ်မှုရှိ/မရှိ စိစစ်ခြင်း

Taxpayers' Service Section ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- အခွန်ထမ်းဝန်ဆောင်မှုနှင့်အခွန်ပညာပေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- အခွန်ပညာပေးအခမ်းအနားများကျင်းပခြင်း၊
- အခွန်ဆိုင်ရာအကြံပေးလုပ်ငန်းများ၊ သွားရောက်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- အခွန်ပညာပေးဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပခြင်း၊
- လက်တွေ့နယ်ပယ်တွင် အခက်အခဲဖြစ်စေသည့်အချက်များ ပြုစုတင်ပြခြင်း၊
- အခွန်ထမ်းများသိရှိလိုသည်များကို ဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီးမေးလ်ဖြင့် ဖြစ်စေ မေးမြန်းချက်များကို ပြန်လည်ဖြေကြားပေးခြင်း၊
- အခွန်ထမ်းများ လစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည့် အခွန်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို အသိပေးနှိုးဆော် စာများပေးပို့ခြင်း၊

Processing Section ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- Tin No. များ ထုတ်ပေးခြင်း၊
- အခွန်ထမ်းဦးရေနှင့် ဝင်ငွေကြေညာလွှာများ တင်သွင်းရန် ပျက်ကွက်သူဦးရေ စိစစ်ခြင်း၊
- ဝင်ငွေကြေညာလွှာမတင်သွင်းခြင်းကို ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- အခွန်ဆိုင်ရာလိုက်နာမှုများ နောက်ကျခြင်းအပေါ် ဒဏ်တပ်ရိုက်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ဝင်ငွေကြေညာလွှာအတွက် လိုက်နာနိုင်မှု စိစစ်ခြင်း၊
- ငွေပေးသွင်းမှုများ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း၊

Tax Collection Management Section ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- မှတ်ပုံတင်များတွင် ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာထားခြင်း၊
- အခွန်ကို သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ကောက်ခံခြင်း၊
- Risk factors ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- Refund ကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- အခွန်မပြေကျန်ငွေ ကောက်ခံခြင်း၊
- အခွန်ကြွေးကောက်ခံသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ရေးဆွဲခြင်း၊

Administration Section ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များ၊
- သတင်းနှင့်နည်းပညာကိစ္စရပ်များ၊
- ငွေစာရင်းနှင့် အထွေထွေစီမံခန့်ခွဲမှုကိစ္စရပ်များ၊
- အခြားဌာနများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့်ကိစ္စရပ်များ၊
- ဝန်ထမ်းများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးနှင့် လူမှုရေးကိစ္စရပ်များ၊
- အခါအားလျော်စွာ ဆောင်ရွက်ရမည့် အုပ်ချုပ်မှု ကိစ္စရပ်များ၊
- အခမ်းအနားများပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ခြင်း ကိစ္စရပ်များ၊
- ဌာနစုအလိုက် ပေးပို့ရမည့် လချုပ်၊ ပြန်တမ်း၊ အစီရင်ခံစာကိစ္စရပ်များ၊
- ဝန်ထမ်းများ၏ ဝန်ထမ်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းကိစ္စရပ်များ၊
- ဝန်ထမ်းများစဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာဆည်းပူးခြင်း ဆောင်ရွက်နိုင်မှု၊

အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံး၏ ရည်ရွယ်ချက်များ

- ရိုးဖြောင့်မှန်ကန်မှု၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် တာဝန်ခံမှု
- အခွန်ဥပဒေများကို ခေတ်မီအောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း
- အခွန်ထမ်းအလွှာအလိုက် ပိုင်းခြားဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ဆောင်ချက်အခြေပြု အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်စေရေး
- အပြောင်းအလဲကို ထိရောက်စွာစီမံခန့်ခွဲခြင်း
- လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များ
- လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လွယ်ကူချောမွေ့အောင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း
- စွန်းစားရမှု အခြေပြုသည့်ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အရေးယူဆောင်ရွက်မှု
- နည်းပညာကို ကျယ်ပြန့်စွာအသုံးပြုခြင်း
- အခွန်ထမ်းကိုယ်တိုင်စည်းကြပ်သည့်စနစ်

စိန်ခေါ်မှုများ

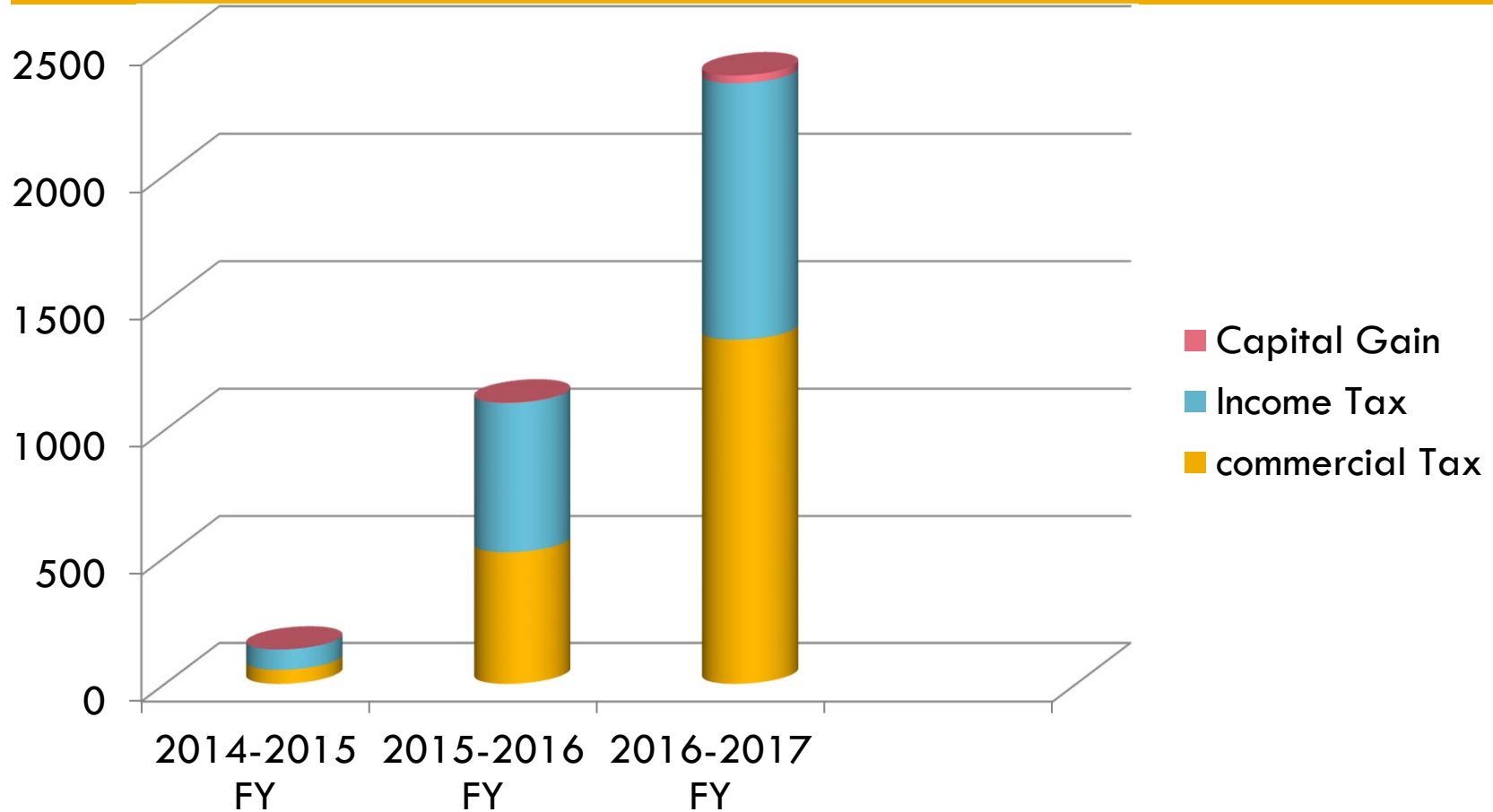
- နိုင်ငံ၏ အခွန်နှင့် GDP Ratio မှာ ဒေသတွင်းနိုင်ငံများနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် နိမ့်ကျလျက် ရှိခြင်း
- အခွန်ဥပဒေအပေါ်လိုက်နာမှု နည်းပါးခြင်း
- ခေတ်မီအခွန်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးအတွက် လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းနိုင်ရန် ဌာနတွင်း စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းကို မြှင့်တင်ပေးရန်
- နည်းပညာကို ပိုမိုကျယ်ပြန့်စွာ အသုံးပြုရန်
- အခွန်ထမ်းကိုယ်တိုင်အခွန်စည်းကြပ်သည့် စနစ်ကို အထောက်အကူပြုရန် ပြည်သူများက အခွန်ဆိုင်ရာတာဝန်များ ထမ်းဆောင်ရာတွင် ကူညီပေးရန်နှင့် အားနည်းချက်များ အနည်းဆုံးဖြစ်စေရန်အတွက် အခွန်ဥပဒေများကို ခေတ်နှင့်အညီ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲရန်
- အခွန်ထမ်းများအား ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ဥပဒေလိုက်နာစေရေး နည်းလမ်းများခေတ်မီတော့ခြင်း

အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာ အခွန်ရုံး၏ ရလဒ်များ

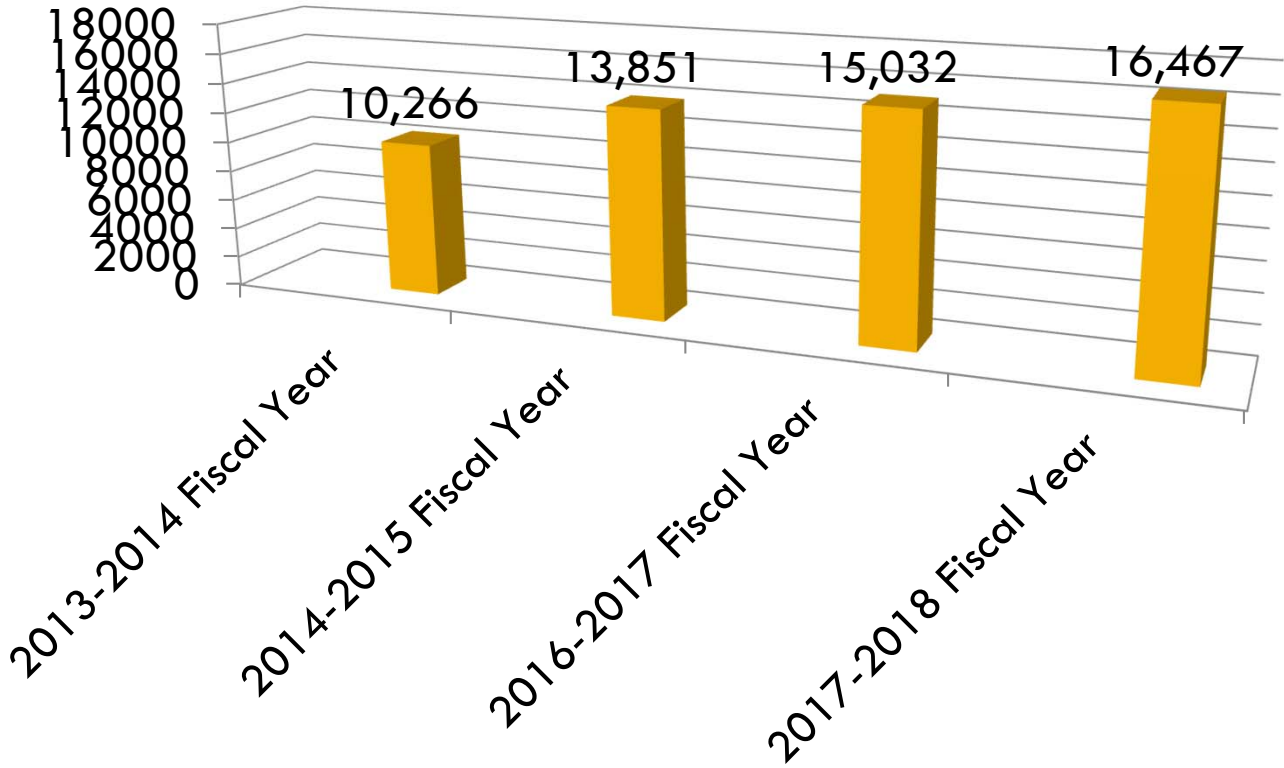
- စွမ်းဆောင်မှုနှင့် ရိုးဖြောင့်မှန်ကန်မှုတွင် အောင်မြင်ခြင်း- အဂတိလိုက်စားမှု သုညရာခိုင်နှုန်း
- အခွန်ထမ်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မှု တိုးတက်ခြင်း
- ၂၀၁၆/၂၀၁၇ ဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် ရာနှုန်းပြည့်နီးပါး ကြေညာလွှာတင်သွင်းခြင်း
- အခွန်တိုးတက်ကောက်ခံရရှိခြင်း
- အခွန်ထမ်းကြီးများမှ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနနှင့် အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာ အခွန်ရုံးများသို့ မေးမြန်းမှု တိုးတက်ခြင်း



Tax Collection Comparison



Turnover according to Tax return



အခွန်ထမ်းကြီးများဆိုင်ရာအခွန်ရုံး၏ မျှော်မှန်းချက်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

မျှော်မှန်းချက် (Vision)

ကျွန်ုပ်တို့ဌာနသည် အလွန်ထိ
ရောက်ကောင်းမွန်သော
အခွန်စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းများကို
ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာဖြင့်
ဆောင်ရွက်သည့် နိုင်ငံတကာ
အသိအမှတ်ပြု
အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု ဖြစ်ရမည်

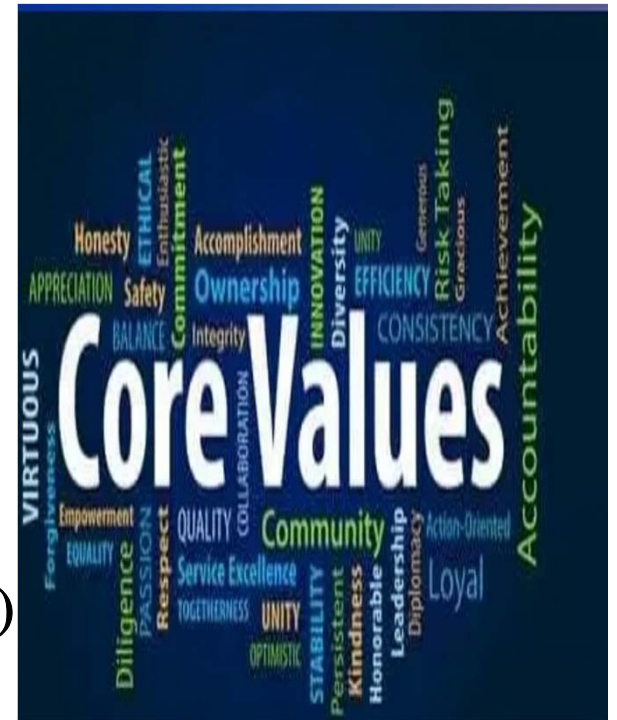
လုပ်ငန်းတာဝန် (Mission)

ပြည်သူလူထု၏ ကြွယ်ဝချမ်းသာ
မှုအလို့ငှာ အခွန်ကိုအမြင့်မားဆုံး
ရရှိစေရန်အတွက်စွမ်းရည်ပြည့်ဝ
သောဝန်ဆောင်မှု ပေးခြင်းဖြင့်
အခွန်ထမ်းများအနေဖြင့်နိုင်ငံသား
ကောင်းများပီပီဆန္ဒအလျောက်
အခွန်ပေးဆောင်လာစေရေး

နောက်ခံအချက်အလက်များ (၂)

✚ တန်ဖိုးများ (Our Value)

- ❑ ကျွမ်းကျင်မှုပြည့်ဝခြင်း (Professionalism)
- ❑ ရိုးသားဖြောင့်မတ်ခြင်း (Integrity)
- ❑ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း (Collaboration)
- ❑ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း (Service Delivery)
- ❑ ဝန်ထမ်းများကို တန်ဖိုးထားခြင်း (Valuing people)
- ❑ ခိုင်မာသော သန္နိဋ္ဌာန်ရှိခြင်း (Commitment)



ကျေးဇူးတင်ပါသည်။